Retningslinjer for alle ansatte i ElteraGruppen

ElteraGruppen

Et felles, etisk grunnlag

Vårt etiske grunnlag er et felles ståsted som skal prege vår oppførsel, og gjennom det fortelle omgivelsen om hvem vi er og hva vi står for.

Alle skal selvfølgelig få være seg selv, men i situasjoner hvor vi representerer et selskap i ElteraGruppen skal vi tenke over hva som er riktig eller galt, enten det gjelder hvordan man opptrer, eller om det handler om jobben som skal gjøres.

Det er viktig at ingen av våre ansatte er redd for å spørre hvis en er usikker på hva som er riktig å si eller gjøre.

Våre etiske retningslinjer

De etiske retningslinjene er viktige for vår anseelse og vårt omdømme hos kundene og i samfunnet ellers, men de er vel så viktig for alle oss som jobber i ElteraGruppen.

Vi bruker mye tid sammen, og vi skal ha det bra på jobb. Våre etiske retningslinjer gjelder for styret, ledelsen og alle ansatte – uansett om de er fulltids-, deltids- eller midlertidig ansatt.

Vår etiske standard

Vi i ElteraGruppen forventer at alle ansatte opptrer med høy etisk standard og viser sømmelig opptreden overfor hverandre og alle vi er i kontakt med.

Med medarbeidere som opptrer i samsvar med de etiske retningslinjene, og samtidig yter god service og leverer løsninger med høy kvalitet, skal alle som har med oss å gjøre sitte igjen med en god opplevelse.

Les mer om våre verdier

Ledernes spesielle ansvar

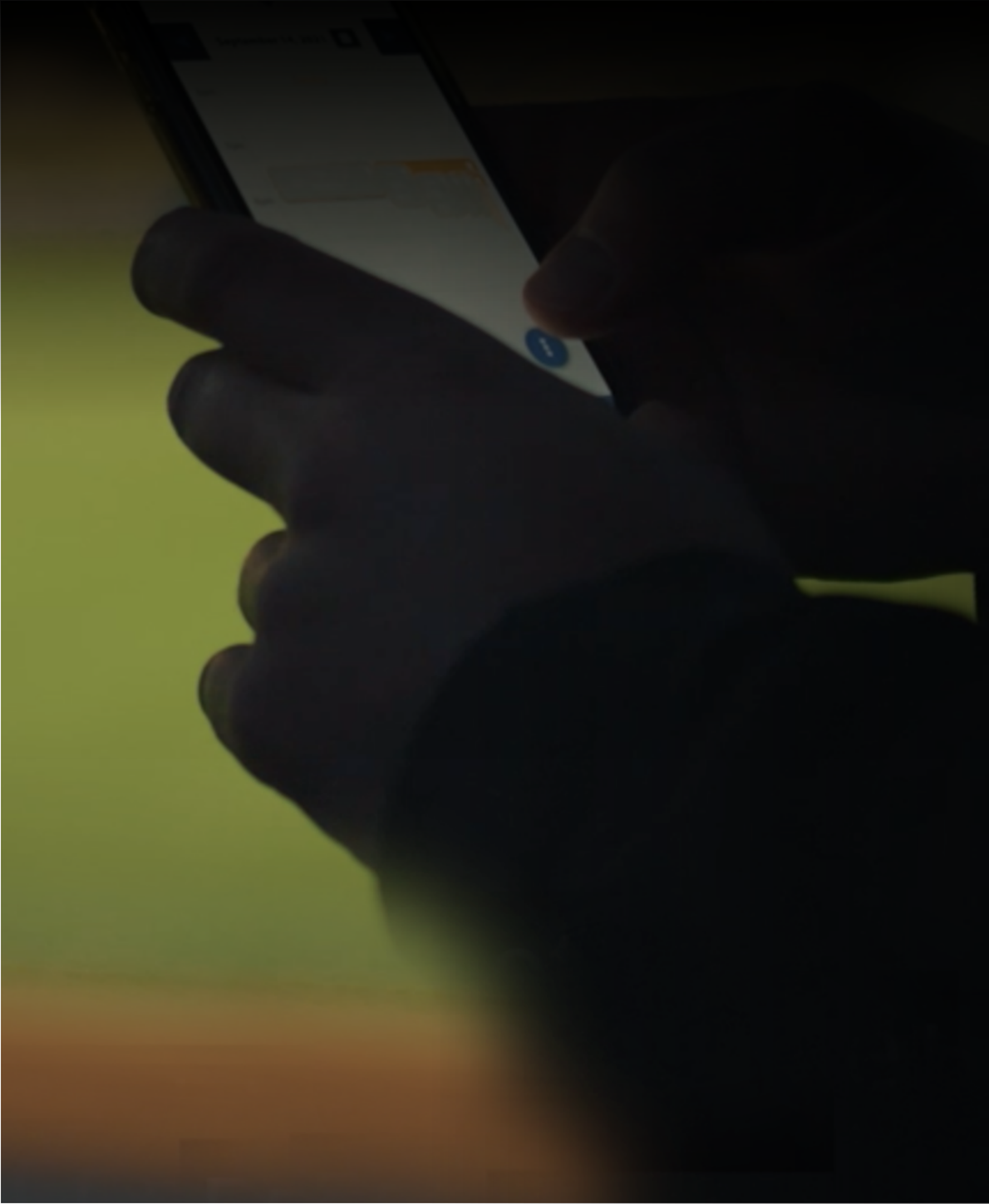
Alle lederne i ElteraGruppen har et særlig ansvar for å være et godt forbilde. Derfor er det viktig at de opptrer i samsvar med de etiske retningslinjene.

Våre ledere skal:

- Fremme og fronte de etiske retningslinjene våre
- Veilede og støtte sine medarbeidere i etterlevelsen av retningslinjene
- Skape forståelse for hvorfor vi trenger dem
- Skape en kultur preget av åpenhet og tillit

Ansvarlig opptreden

Alle våre ansatte skal følge gjeldende HMS-prosedyrer, interne retningslinjer og forholde seg til gjeldende lover og forskrifter. Vi etterstreber at alle som jobber i Eltera-Gruppen skal være et positivt forbilde for sine kollegaer.



Ikke snu ryggen til

Hvis en ansatt ser, eller opplever noen som bryter med ElteraGruppen sine etiske retningslinjer, har vedkommende rett og plikt til å ta dette videre.

Alle våre ansatte skal føle seg trygg på at en slik samtale ikke vil få negative konsekvenser for sitt arbeid og sin posisjon i bedriften.

Det er ikke tillatt å drive konkurrerende virksomhet

Vi forventer at våre ansatte er lojale mot selskapet og det er ikke tillatt å drive konkurrerende virksomhet, eller ta oppdrag fra en konkurrerende virksomhet.

Nærmeste leder skal informeres om vedkommende ufører annet lønnet arbeid, har eksternt styreverv eller driver annen privat næringsvirksomhet.

Interessekonflikt

De ansatte har selv plikt til å vurdere om det foreligger en interessekonflikt.

Den nærmeste lederen skal informeres hvis ansatte selv finner grunn, eller ønsker hjelp til å vurdere forholdet.

Reiser

Nærmeste leder skal godkjenne deltagelse på reiser eller arrangementer med leverandører eller andre forretningsforbindelser.

All aktivitet knyttet til denne type invitasjoner, må dokumenteres og hensikten med reisen/deltagelsen må beskrives.

Diskriminering og likeverd

Vi ønsker å ha et arbeidsmiljø preget av likeverd, respekt og åpenhet. Vi godtar ikke diskriminering eller andre former for trakassering på bakgrunn av kjønn, nasjonalitet, etnisitet, religion, alder, legning, sivil status eller politisk overbevisning. Alle våre ansatte oppfordres til å stoppe slik atferd.

Gaver, tjenester og gjestfrihet

Ansatte må ikke tilby eller motta gaver eller tjenester som bryter med gjeldende lover, forskrifter, regler og standarder. Hvis det tilbys gaver eller gjestfrihet, må dette gjøres på en åpen og transparent måte, og må aldri være ulovlig.

Taushetsplikt

Ansatte i ElteraGruppen omfattes av vår regulering av taushetsplikt. Hvis en ansatt får kjennskap til at taushetsbelagt informasjon har kommet på avveie eller blir misbrukt, eller står i fare for dette, plikter medarbeideren umiddelbart å informere om forholdet.

Klima og miljø

Vi har alle et ansvar for å redusere miljøavtrykk. Våre ansatte skal ha et bevisst forhold til kildesortering i hverdagen, og forholder seg til de gitte retningslinjer og prosedyrer for håndtering av avfall.

I tillegg har vi en viktig oppgave som rådgivere. Vi skal gi råd og løsninger som er til det beste – for kunden selvfølgelig, men også med tanke på ansvarlig og smartere energibruk, og dermed også for miljøet og fremtiden vår.

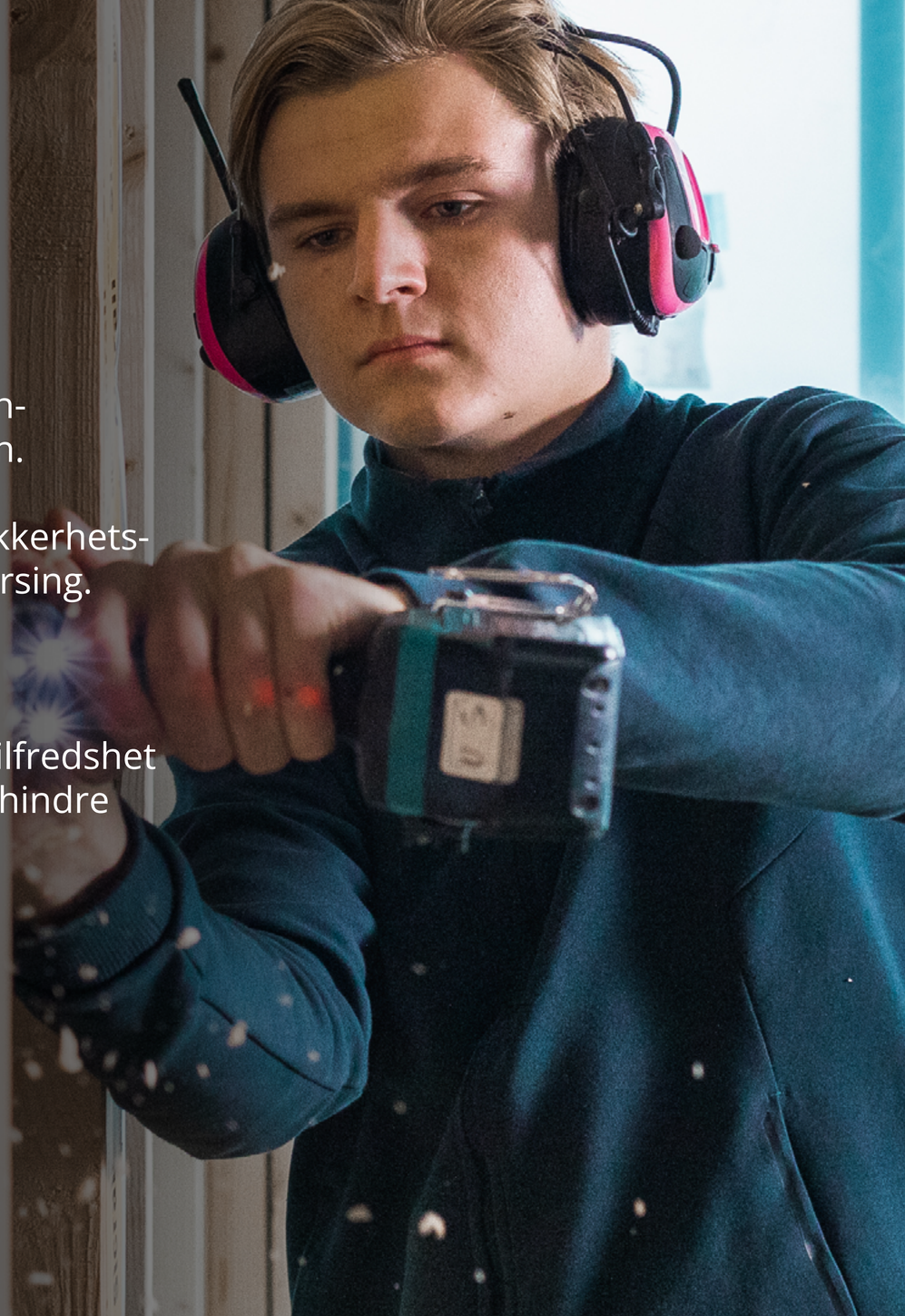
Helse, miljø og sikkerhet

Våre ansatte skal ha et godt og sunt arbeidsmiljø, med trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger, som igjen gir grunnlag for en helsefremmende og meningsfylt arbeidshverdag.

Våre HMS-rutiner sikrer og ivaretar HMS på arbeidsplassen vår.

HMS i praksis

Vi vil gjennom gode internkontrollrutiner forebygge ulykker, nesten-ulykker, helseskader og skape trygghet og trivsel på arbeidsplassen. Det legges stor vekt på at ansatte på alle nivå er kjent med, og respekterer regler som er gitt med tanke på at vi skal overholde sikkerhets-lovgivningen. For å oppnå dette gjennomføres jevnlig, lovpålagt kursing.

For å oppnå våre mål vil vi:

- sørge for å gi alle ansatte nødvendig opplæring
- ha kontinuerlig fokus på kompetanseutvikling og medarbeidertilfredshet
- sørge for at nødvendige hjelpemidler stilles til disposisjon for å hindre uheldige fysiske belastninger
- arbeide aktivt for at den enkelte arbeidstaker ikke utsettes for trakassering eller annen utilbørlig opptreden
- korrigere årsakene til avvik for å hindre gjentagelse